

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Муниципальным образованием
«Ленинский район Тульской области»
№ 474-99
15 марта 1999 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы

от « 28 » 09 _____ 2019
года

№ 400-Дом.



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 50»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 16 » 09 _____ 2019 года
№ 428



г. Тула, 2019 год

18942#

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №50» (далее - Центр образования) переименовано постановлением администрации города Тулы «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Шатск» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шатская средняя общеобразовательная школа» и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шатская средняя общеобразовательная школа» от 25.06. 2015 года № 3444.

1.2. Ранее Центр образования зарегистрирован муниципальным образованием «Ленинский район Тульской области» 15 марта 1999 года, регистрационный номер 474-99 как муниципальное учреждение образования «Муниципальная Шатская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления главы муниципального образования «Ленинский район Тульской области» от 29.07.2002 года № 722 муниципальное учреждение образования «Муниципальная Шатская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Шатская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением главы администрации муниципального образования Ленинский район от 29.11.2010 № 2432 муниципальное образовательное учреждение «Шатская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Шатская средняя общеобразовательная школа».

Приказом управления образования администрации города Тулы от 11.12.2014 №1057-а муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Шатская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Центр образования является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

Центр образования включен в перечень бюджетных учреждений на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения».

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, СанПиН, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №50», сокращённое наименование – МБОУ ЦО №50.

1.6. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр образования имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.9. Центр образования создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедо-

ступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования осуществляется Центром образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.12. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Юридический адрес: 301107, Россия, Тульская область, Ленинский район, Шатское сельское поселение, поселок Шатск, ул.Ленина, д.15.

Места фактического осуществления образовательной деятельности:

301107, Россия, Тульская область, Ленинский район, Шатское сельское поселение, поселок Шатск, ул.Ленина, д.15.

301107, Россия, Тульская область, Ленинский район, Шатское сельское поселение, поселок Шатск, ул.Полевая, д.8.

301107, Россия, Тульская область, Ленинский район, Шатское сельское поселение, поселок Шатск, ул.Полевая, д.8а.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования.

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным обще-

образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Центр образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам.

2.2. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основными целями Центра образования являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Центра образования.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представите-

лей);

- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.5. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Центр образования вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- 1) оздоровительные мероприятия: создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- 2) образовательные и развивающие услуги:
 - изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом; изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программы по этим дисциплинам;
 - создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни, групп подготовки дошкольников к школе (до поступления в школу);
 - курсы по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
 - репетиторство с обучающимися образовательного учреждения (при условии исключения конфликта интересов).

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета. Средства, полученные Центром образования при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Компетенция Центра образования:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

2.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.6.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.6.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

2.6.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети "Интернет";

2.6.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр образования обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

2.8. Центр образования несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.8.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.8.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

2.8.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного организации;

2.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.8.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2.8.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2.9. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

2.9.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы (календарном учебном графике с приложением его копии), контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень, ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - н) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о трудоустройстве выпускников;
- 2.9.2. копий:
- а) устава Центра образования;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 2.9.3. отчёта о результатах самообследования;
- 2.9.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.9.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.9.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.2.9. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования.

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Центром образования на праве оперативного управления решением Собственника.

Закреплённое за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессроч-

ное) пользование.

3.3. Центр образования, на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, Центр образования может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Центр образования с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и

за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра образования.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования город Тула и в Федеральном казначействе Тульской области.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра образования осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

3.14. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять за-

интересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

3.15. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Центра образования, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Центр образования осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источником и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра образования за счет средств Учредителя.

3.16. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются на основании сметы в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

3.18. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, со-

глашений, контрактов.

3.20. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.22. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.23. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.24. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.25. Центр образования открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.26. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

4. Организация деятельности центра образования и образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведется на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности и обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Содержание образования в Центре образования определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Центром образования.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Центр образования создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.4. Центр образования реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

4.5.1. Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5.2. Второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5.3. Третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5.4. Четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

При реализации образовательных программ в Центре образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не

было получено обучающимся ранее.

4.8. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре образования, относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.10. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Центре образования осваиваются: в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Центре образования промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

4.12. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования определяется соответствующими локальными ак-

тами.

4.13. Центр образования в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.14. Прием детей дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №50».

При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования между МБОУ ЦО №50 и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании в простой письменной форме.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах.

Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников:

- по адресу п.Шатск, ул.Ленина, д.15 – с 7.30 до 18.00

- по адресу п.Шатск, ул.Полевая, д.8, д.8а – с 7.00 до 17.30

Дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Режим дня утверждается приказом директора.

Группы имеют общеразвивающую и (или) комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего

возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непрерывная непосредственная образовательная деятельность (занятие).

Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм и регламентируется локальным актом – «Правила внутреннего распорядка обучающихся для воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 50»

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Центр образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Центре образования на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Центре образования.

4.15. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.16. Правила приема граждан в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются локальным актом – «Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №50».

4.17. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учётом санитарных норм.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, распорядительным документом учредителя о закреплённой территории, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образователь-

ного процесса, Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.18. Между Центром образования и лицом, зачисляемым на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.19. В Центре образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.20. Наполняемость классов и групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми устанавливается в количестве 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.21. Режим работы Центра образования, порядок организации образовательной

деятельности определяется календарным учебным графиком, являющимся обязательной частью Образовательной программы Центра образования.

4.22. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.23. Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и другое) может быть изменён приказом директора Центра образования.

4.24. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом – «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЦО №50, осваивающих основные общеобразовательные программы».

4.25. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре образования регламентируются локальным актом – «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 50».

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре образования являются обучающиеся, педагогические работники Центра образования, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного

- общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5.3.4. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);
- 5.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5.3.7. зачет Центром образования в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.3.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 5.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.3.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5.3.13. участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его уставом;
- 5.3.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;
- 5.3.15. обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.3.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра образования;
- 5.3.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования;
- 5.3.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.3.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;
- 5.3.20. опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;
- 5.3.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.3.22. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 5.4.1. обеспечение льготным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области, муниципального образования город Тула;
- 5.4.2. транспортное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области, муниципального образования город Тула;
- 5.4.3. обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Центра образования.
- 5.4.4. привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 5.4.5. обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях,

а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.4.6. принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4.7. обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.5. Обязанности и ответственность обучающихся. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.2. выполнять требования устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.5. бережно относиться к имуществу Центра образования;

5.5.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются, иными федеральными законами, локальными актами Центра образования.

5.6. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.1. за неисполнение или нарушение устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования;

5.6.2. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

5.6.3. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6.4. при выборе меры дисциплинарного взыскания Центра образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7. По решению Центра образования за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Обучающимся Центра образования запрещается:

5.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.11.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к

взрывам и пожарам;

5.11.3. нарушать общественный порядок в Центре образования;

5.11.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.11.5. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии района или города формы получения образования и формы обучения в образовательном учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

5.13.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

5.13.3. знакомиться с уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.13.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.13.7. принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным уставом;

5.13.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания де-

тей.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра образования.

5.14.4. ежемесячно вносить плату за содержание (присмотр и уход за ребенком) в установленном размере.

5.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом и локальными нормативными актами Центра образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.17.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.17.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.17.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.17.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.17.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.17.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.17.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

5.17.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.17.9. право на участие в управлении Центра образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом.

5.17.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.17.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.17.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.17.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Академические права и свободы педагогических работников Центра образования должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЦО №50.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.19.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.19.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.19.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.19.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

ном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.19.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.19.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.21. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов указанных мер социальной поддержки педагогическим

работникам муниципальных образовательных организаций устанавливается законодательством Тульской области.

5.24. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.25. Педагогические работники обязаны:

5.25.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.25.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.25.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.25.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.25.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.25.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.25.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.25.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.25.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.25.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.25.11. соблюдать устав Центра образования и правила внутреннего трудового

распорядка.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.28. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

6. Управление Центром образования.

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

- 6.2.2. назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра образования;
- 6.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;
- 6.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6.2.5. предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- 6.2.6. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6.2.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6.2.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 6.2.9. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.2.10. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;
- 6.2.11. согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положе-

ния, внесение Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.12. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.14. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

6.2.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.16. осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

6.2.17. получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

6.2.18. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

6.2.19. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.20. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.2.21. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Центре образования;

6.2.22. создание, реорганизация, ликвидация Центра образования (за исключе-

нием создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя;

6.2.23. обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.24. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6.2.25. согласование с учредителем программы развития Центра образования;

6.2.26. дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центр образования.

6.2.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «6.2.6.», «6.2.7.», «6.2.10.», «6.2.11.» и «6.2.12.» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Управление Центром образования.

6.3.1. Формами самоуправления Центра образования являются Конференция МБОУ ЦО №50, Совет МБОУ ЦО №50 (далее - Совет), педагогический совет, Совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, общее собрание работников и другие формы.

6.4. Высшим органом самоуправления является Конференция.

6.4.1. В состав Конференции входят все педагогические и технические работники МБОУ ЦО №50, родители (законные представители) от каждого класса, группы по 3 человека и обучающиеся 5 – 11-х классов по 1 человеку от каждого класса. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

6.4.2. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в классах;

- выдвижение делегатов от обучающихся - на классных собраниях.

6.4.3. К компетенции Конференции относится:

6.4.3.1. избрание:

- Совета МБОУ ЦО №50;

- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

6.4.3.2. заслушивание отчёта Совета МБОУ ЦО №50 и директора МБОУ ЦО №50;

6.4.3.3. определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования №50;

6.4.3.4. рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности МБОУ ЦО №50.

6.4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах МБОУ ЦО №50.

Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников МБОУ ЦО №50, обучающихся и их родителей (законных представителей). Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Общее руководство МБОУ ЦО №50 между созывами Конференции осуществляет Совет МБОУ ЦО №50, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

6.5.1. Совет состоит из 21 человека, из них: представителей педагогического коллектива 8 человек, представителей родителей (законных представителей) 8 человек, представителей обучающихся 9-11-х классов - 5 человек. В состав Совета по должности входит директор. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета Центра образования.

6.5.2. В состав Совета входит представитель (доверенное лицо) Учредителя. В состав Совета могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

6.5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей). Решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания родителей (законных представителей).

6.5.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Центра образования. Решения общего собрания работников Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников Центра образования и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания работников Центра образования.

6.5.5. Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор Центра не может быть председателем Совета.

6.5.6. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.5.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов

Совета.

6.5.8. Срок полномочий Совета МБОУ ЦО №50 – 3 года.

6.6. К компетенции Совета МБОУ ЦО №50 относится:

6.6.1. принятие:

- Программы развития Центра образования;
- Положения о коллегиальных органах управления;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра образования;
- Правил поведения обучающихся в Центре образования;
- Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50»;
- бюджета Центра образования (план финансово-хозяйственной деятельности);
- плана подготовки Центра образования к новому учебному году, укрепления материальной базы Центра образования;

6.6.2. принятие положений:

- о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о совете «Ювентус» - органе ученического самоуправления МБОУ ЦО №50;
- о конфликтной комиссии Центра образования по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Центре образования;
- о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.6.3. принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра образования, не отнесенным к исключительной компетенции Совета, других органов самоуправления;

6.6.4. других локальных актов;

6.6.5. заслушивание отчёта директора;

6.6.6. определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования.

6.6.7. Решения Совета МБОУ ЦО №50 обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников.

6.7.1. Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете МБОУ ЦО №50.

6.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Центр образования является основным местом работы, а также совместители. Посещение заседаний педагогического

совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 5 раз в учебный год.

6.7.3. Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

6.8. Компетенция педагогического совета Центра образования:

6.8.1. определяет приоритетные направления развития Центра образования;

6.8.2. принимает план работы на учебный год;

6.8.3. принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6.8.4. обсуждает и принимает календарный учебный график;

6.8.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.8.6. вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.8.7. рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

6.8.8. принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

6.8.9. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения других учебных заведений или продолжении обучения в форме семейного образования;

6.8.10. заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

6.8.11. подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, полугодие, год;

6.8.12. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

6.8.13. принимает положения и другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Совета МБОУ ЦО №50.

6.9. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.10. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования действует Общественный совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее Совет).

6.10.1. Совет действует на основе положения об Общественном совете МБОУ ЦО №50 по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете;

6.10.2. Совет состоит из 7 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 1 представителя профсоюзной организации, 1 представителя родительского комитета Центра образования и 2 представителей органов ученического самоуправления Центра образования;

6.10.3. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета;

6.10.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

6.11. Общественный совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет:

6.11.1. принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учётом социокультурных особенностей региона, с учётом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

6.11.2. определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования;

6.11.3. направляет директору Центра образования рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

6.12. Решения Общественного совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.13. Общее собрание работников Центра образования:

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Центра образования. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

6.14. К компетенции общего собрания работников Центра образования относятся:

6.14.1. обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

6.14.2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

6.14.3. принятие Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №50»

6.14.4. согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направлений использования фондов;

6.14.5. выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.14.6. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6.14.7. другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.15. В Центре образования действует профсоюзная организация сотрудников.

6.16. Класс и группа являются структурными единицами Центра образования. Основные вопросы жизни класса и группы рассматриваются на собрании классного коллектива (коллектива группы).

Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Центра образования.

Руководство группой (дошкольной, продленного дня) осуществляет воспитатель, назначаемый приказом директора Центра образования.

В каждом классе, группе на родительском собрании избирается родительский комитет класса (группы), который делегирует по одному представителю в родительский комитет Центра образования.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете Центра образования и созывается не реже 2 раз в год. Из членов родительского комитета выбирается председатель.

Родительский комитет призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.17. В Центре образования могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Центра образования при обсуждении вопросов касающихся интересов обучающихся.

6.18. Непосредственное руководство Центра образования осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Центра образования:

- 6.18.1. действует от имени Центра образования, представляет её в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях без доверенности;
- 6.18.2. распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;
- 6.18.3. выдаёт доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;
- 6.18.4. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 6.18.5. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.18.6. осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования;
- 6.18.7. утверждает образовательную программу, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- 6.18.8. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
организует аттестацию педагогических и руководящих работников;
- 6.18.10. повышает свою профессиональную квалификацию;
- 6.18.11. утверждает штатное расписание;
распределяет должностные обязанности;
- 6.18.13. утверждает инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- 6.18.14. устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об установлении персонального повышающего коэффициента, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 50» и решением органа самоуправления Центра образования;
- 6.18.15. заключает от имени Центра образования установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству РФ;
- 6.18.16. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 6.18.17. контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;
- 6.18.18. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Центра образования;
- 6.18.19. принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;
- 6.18.20. налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на про-

ведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

6.18.21. требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер).

6.19. Директор Центра образования несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра образования.

6.20. Заместители директора Центра образования назначаются директором Центра образования.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра образования по приказу Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования.

7.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ ЦО №50, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение управлению образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования.

9.1. Центр образования обеспечивает учёт и сохранность документов, образующихся в результате жизнедеятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра образования.

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на 46 листах,
Прошит, скреплён печатью и
хранится:

1 экз. – у Учредителя;

1 экз. – в МБОУ «Центр образования № 50»

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.