

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №50»**

301107, Россия, Тульская область, Ленинский район,
Шатское сельское поселение, поселок Шатск, ул. Ленина, д. 15
тел. 8(4872)72-30-28 www.co50tula.ru tula-co50@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 12.09.2022

№50-01-04/ 56-шк-1

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Управления образования администрации города Тулы от 08.09.2022 № 307-осн «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Центр образования № 50»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов в компьютерной и традиционной форме.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Центр образования № 50» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Центр образования № 50» Крофотову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году (осень), с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5-м, 6-м, 7-м, 8-м и 9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Центр образования № 50» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Орлова О.В., Данилову Е.В.
- 9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР.
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №50



Сахно А.Б.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Центр образования № 50»**

Класс	Дата	Предмет
5 «А», 5 «Б», (за 4-й класс)	26.03.2021	Окружающий мир
	27.09.2022	Русский язык
	20.09.2022	Математика
6 «А», 6 «Б» (за 5-й класс)	21.09.2022	Математика
	27.09.2022	Русский язык
	04.10.2022 05.10.2022	Биология
	11.10.2022 12.10.2022	История
7 «А», 7 «Б» (за 6-й класс)	27.09.2022	Русский язык
	04.10.2022 05.10.2022	География
	11.10.2022 12.10.2022	Обществознание
	18.10.2022	Математика
8 «А», 8 «Б» (за 7-й класс)	22.09.2022	Иностранный язык
	28.09.2022	Русский язык
	04.10.2022 05.10.2022	География
	13.10.2022 14.10.2022	Обществознание
	19.10.2022	Математика
9 «А», 9 «Б» (за 8-й класс)	28.09.2022	Русский язык
	06.10.2022 07.10.2022	Биология
	13.10.2022 14.10.2022	Обществознание
	18.10.2022	Математика